



REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI AMBIENTI IN ORATORIO

Gli **ORATORI DI MARIANO** (di seguito *OdMa*) mettono a disposizione di coloro i quali ne facessero debita richiesta alcuni spazi interni alle proprie strutture per la condivisione di momenti di festa e per altre occasioni e necessità. La segreteria si riserva di concedere l'utilizzo degli spazi a seconda delle attività già in corso e di alcune scelte pastorali relative alla facilitazione dell'aggregazione dei gruppi parrocchiali/oratoriani.

Di seguito viene riportato il regolamento per l'utilizzo.

1. La concessione degli spazi degli *OdMa* è in ogni caso subordinata alle attività della Parrocchia e dell'Oratorio. **Per questo motivo sino a 24 ore prima l'orario d'inizio dell'utilizzazione della sala prenotata, la segreteria potrà esigere il cambio della prenotazione indicando un'altra sala disponibile** (che sia nell'Oratorio inizialmente richiesto o nell'altro).
2. La prenotazione va effettuata rivolgendosi esclusivamente alla Segreteria dedicata, per telefono (379 1356479) o via mail (info@oratoridimariano.it).
3. Solo nel caso di "utilizzi diversi", contestualmente alla sottoscrizione e all'accettazione del regolamento, verranno consegnate le chiavi al richiedente che ne diviene il responsabile.
4. Il comportamento di tutti i presenti deve essere rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale/oratoriano.
5. L'uso degli ambienti è limitato allo scopo per cui essi sono richiesti. E negli orari stabiliti in fase di prenotazione: a questo proposito **si rammenta che la preparazione e la sistemazione (addobbo/pulizia) della sala/aula sono subordinate alle attività pastorali e ordinarie degli *OdMa*.**
Nello specifico: le sale/aule non potranno essere preparate oltre le 12 ore prima dall'evento per cui è stata prenotata la sala salvo altri accordi presi direttamente con il Responsabile degli *OdMa* (Don Alessandro).
6. Sui muri non si possono appendere oggetti, che lascino segni evidenti, se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
7. Gli *OdMa* mettono a disposizione, per chi ne avesse bisogno, tavoli, sedie (**che sarà premura del richiedente spostare e riporre**) ed eventualmente un frigorifero (**se già presente nello spazio richiesto**): tutto dev'essere lasciato rigorosamente in ordine, pulito, intatto ed eventualmente riposto con cura da dove lo si è prelevato.
8. La Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso. **Se la prenotazione copre un orario**

in cui l'oratorio è *chiuso* sarà cura del richiedente aprire e chiudere il cancelletto/cancello passo carraio per evitare l'ingresso di chi non è autorizzato.

9. La responsabilità per danni causati da coloro che partecipano o a coloro che partecipano all'attività organizzata negli ambienti concessi in uso compete all'organizzatore/richiedente.
10. **La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla Parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente.**
11. Il richiedente è custode degli spazi concessi per tutto il periodo di utilizzo.
12. **Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata (per le ore serali il limite consentito sono le 23.00) e in condizioni tali da poter essere subito utilizzati.**
13. **Ogni eventuale merenda o buffet è a carico del soggetto richiedente lo spazio, che si assume la responsabilità per quanto riguarda la somministrazione di cibi e bevande a terzi.**
14. **Al termine dell'utilizzo si deve provvedere alla pulizia del pavimento e dei tavoli eventualmente utilizzati, a tal proposito **in ogni sala** (o negli spazi adiacenti) **si trovano armadi con strumenti e materiali adatti alla pulizia**, al riordino degli arredi e alla rimozione di tutti gli addobbi.**
15. La spazzatura deve essere raccolta negli appositi sacchi e deve essere depositata presso l'area indicata al momento del sopralluogo della sala. **I rifiuti di tipo "umido" vanno portati al proprio domicilio per un corretto smaltimento.**
16. **L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.** Gli *OdMa* fanno riferimento all'agenzia di Cantù. **Solo presentando il regolare permesso e la relativa fattura sarà possibile utilizzare qualsivoglia impianto.**

Don Alessandro Bernasconi

VICARIO DELLA COMUNITÀ PASTORALE
RESPONSABILE IC, PG E ORATORI

