

## Regolamento e indicazioni per l'uso degli spazi negli OdMa

Si rammenta che il rispetto di tutte le norme e le disposizioni contenute in questo regolamento è fondamentale per garantire un uso armonioso e sicuro degli spazi degli Oratori di Mariano (*OdMa*) e per favorire la realizzazione di attività benefiche e costruttive all'interno della Comunità.

1. Gli Oratori di Mariano mettono a disposizione alcuni spazi interni delle proprie strutture per molteplici necessità, previa debita richiesta.
2. La concessione degli spazi degli *OdMa* è subordinata alle attività della Parrocchia e dell'Oratorio. Si fa presente che non è possibile visionare nessuna sala degli Oratori; infatti l'assegnazione degli spazi potrà variare, anche all'ultimo momento, al fine di soddisfare le esigenze delle attività pastorali già programmate. Pertanto il *Servizio Eventi* degli *OdMa* si riserva il diritto di apportare eventuali modifiche alle assegnazioni previamente concordate, garantendo comunque la massima considerazione e tempestiva comunicazione agli interessati e l'attribuzione più idonea per la richiesta effettuata al momento della conferma della disponibilità.
3. La prenotazione degli spazi deve essere effettuata esclusivamente da un maggiorenne, sul sito degli *OdMa*, tramite l'apposito modulo "Prenotazione spazi", che si può trovare cliccando sul menù in alto a destra. Dopo l'invio della richiesta, il *Servizio Eventi* si metterà in contatto con il richiedente tramite la mail [eventi@odma.it](mailto:eventi@odma.it) oppure tramite un *servizio di messaggistica* (Whatsapp o Telegram). Per assemblee condominiali o riunioni contattare direttamente la Segreteria alla mail: [segreteria@oratoridimariano.it](mailto:segreteria@oratoridimariano.it).
4. Solo nel caso di parere favorevole da parte del Direttivo degli *OdMa*, il richiedente riceverà il *Patto di corresponsabilità* e le indicazioni circa il contributo. Si rammenta che l'attribuzione definitiva dello spazio richiesto sarà effettiva solo alla ricezione del bonifico.
5. Tutti i presenti devono comportarsi in modo rispettoso del luogo e del contesto parrocchiale/oratoriano. Per ogni evento, dovrà essere individuato un responsabile (colui che effettua la richiesta o qualcun altro) che deve firmare il *Patto di corresponsabilità*. Si rammenta che il responsabile deve essere maggiorenne, presente per tutto il tempo dell'Evento e che si deve garantire un numero adeguato di adulti in caso di feste per minorenni.
6. Gli ambienti possono essere utilizzati solo per lo scopo richiesto: non sarà possibile appendere oggetti, striscioni, cartelloni, manifesti o qualsiasi altra cosa sui muri, se non laddove sono stati fissati appositi supporti e/o ganci.
7. Gli *OdMa* non forniscono tavoli e/o sedie aggiuntivi. Si può utilizzare solo ciò che è già presente negli spazi richiesti e tutto dev'essere lasciato rigorosamente in ordine, pulito e intatto.
8. È vietato consumare cibo e bevande all'interno delle sale senza la previa autorizzazione del *Servizio Eventi* degli *OdMa*.

9. La *Parrocchia* e gli *OdMa* non esercitano alcuna vigilanza sull'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso.

10. La custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi è assunta dall'organizzatore/richiedente, **NON** dalla *Parrocchia/OdMa*.

11. L'organizzatore/richiedente è responsabile per i danni causati da coloro che partecipano all'attività organizzata negli spazi concessi. A tutti gli organizzatori viene richiesta una cauzione di 50 € aggiuntivi rispetto al contributo, che deve essere versata contestualmente al bonifico indicandolo nella causale (es: *Evento Rossi Mario - Contributo e cauzione*). La cauzione verrà trattenuta nei seguenti casi:

- non vengono rispettati gli orari di inizio e di fine accordati;
- non vengono rispettati i punti del regolamento, in particolare: la sala viene restituita sporca, in disordine; vengono provocati danni alla struttura; la raccolta differenziata non viene effettuata correttamente.

Una volta che il *Servizio Eventi* ha accertato il buono stato della sala e la corretta gestione dei rifiuti, verrà restituita la cauzione. Il giudizio del *Servizio Eventi* è insindacabile.

12. Gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata e in condizioni tali da poter essere immediatamente utilizzati.

13. Al termine dell'utilizzo, si deve provvedere alla pulizia del pavimento (passare la scopa), al riordino degli arredi e a rimuovere tutte le eventuali decorazioni, gadgets o similari (qualora siano già presenti ganci e supporti per tale scopo). Si rammenta l'art. 6 di questo regolamento.

14. La spazzatura deve essere raccolta nei sacchi appositi (assolutamente **NON** di colore NERO) e depositata nelle isole ecologiche presenti in Oratorio (le isole ecologiche sono negli spazi aperti. Non devono essere lasciati rifiuti nei bidoncini colorati all'interno delle sale). I rifiuti di tipo "umido" devono essere portati al proprio domicilio per un corretto smaltimento.

15. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore, la cui tutela è affidata alla SIAE, e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico, compete al richiedente.

16. Accettando il presente regolamento e ottenendo l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi presso gli *OdMa*, il richiedente si impegna automaticamente a corrispondere il contributo richiesto. Quest'ultimo è parte essenziale della concessione degli ambienti e rappresenta un sostegno fondamentale per i progetti e le attività degli *Oratori di Mariano*. I fondi raccolti saranno destinati al finanziamento di iniziative, eventi e programmi finalizzati a promuovere il benessere della comunità e a migliorare gli spazi e le attività offerte dagli *OdMa*. Il *Servizio Eventi* degli *OdMa* fornirà ulteriori dettagli relativi all'importo e alle modalità di versamento del contributo stesso, una volta stabilito il tipo di evento e i dettagli.

17. La *Segreteria* degli *OdMa* unitamente al *Servizio Eventi* si riserva il diritto di rivedere e modificare il presente regolamento in qualsiasi momento, informando tempestivamente gli interessati delle eventuali variazioni. Eventuali modifiche non avranno effetto retroattivo sulle richieste già approvate.

Mariano Comense, 10 aprile 2024